



## **OFFRE D'EMPLOI DU VILLAGE DE PETIT-ROCHER**

**Concierge (jours, soirs et fins de semaine)**

**H/F - 10 à 20 h/semaine**

### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI :**

Sous la responsabilité du surintendant des travaux publics, la personne retenue pour le poste sera responsable de l'entretien ménager de plusieurs bâtiments de la municipalité : Édifice municipal, salle des pompiers, bibliothèque et Salle Multifonctionnelle Denis-Richard.

La personne devra s'assurer de faire le nettoyage des bureaux, des salles, des toilettes, des planchers, des fenêtres, etc... Il s'agira également de remettre en place des tables et des chaises après réunions ou locations de salle et de vider et sortir les poubelles.

D'autres tâches pourraient être ajoutées selon les compétences, qualifications et aptitudes de la personne.

### **QUALIFICATIONS REQUISES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Avoir de l'expérience dans un domaine similaire
- Être autonome
- Être honnête
- Être fiable
- Être capable de soutenir de bonnes relations interpersonnelles
- Aptitude à opérer de l'équipement lourd (jusqu'à 30 livres)
- Être disponible pour travailler les soirs et les fins de semaine et selon un horaire de travail variable

**SALAIRE : 15 \$ / heure**

### **POSTE DISPONIBLE DÈS MAINTENANT**

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent soumettre leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae détaillé et d'une lettre de motivation par courriel ou à remettre en mains propres à:

Peggy ROY  
Village de Petit-Rocher  
582, rue Principale  
Petit-Rocher (N.-B.) E8J 1S5  
Courriel : [petit-rocher@nb.aibn.com](mailto:petit-rocher@nb.aibn.com)

*Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt, cependant, nous ne communiquerons uniquement qu'avec les personnes retenues pour une entrevue et la priorité sera accordée aux candidats à l'interne.*