

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE
DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PETIT-ROCHER

Le 25 avril 2022

La réunion s'est tenue à l'édifice municipal de Petit-Rocher.

Étaient présents/présentes :	Les conseillers/conseillères :	Réjean Guitard Jean-Marc Cormier Annik Noël Linda Chamberlain Ronald LeBlanc
	Le greffier adjoint :	
Étaient excusés	La mairesse : Le conseiller: La directrice générale et greffière :	Rachel Boudreau Gaston N. Frenette Magali Courtin

1. APPEL À L'ORDRE

Monsieur le maire adjoint appelle la réunion à l'ordre à 19 h 00.

2. CONSTATATION DU QUORUM

Monsieur le maire adjoint constate le quorum.

3. PRIÈRE / RECUEILLEMENT

Monsieur le maire adjoint demande un moment de recueillement.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Linda Chamberlain
Et appuyé de Annik Noël

« QUE l'ordre du jour soit accepté tel que modifié avec l'ajout du point 11 c) lettre d'appui au Festival des Rameurs pour l'obtention d'un permis de boisson ».

29-2022 **Adopté.**

5. DÉCLARATIONS DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun.

6. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 28 MARS 2022

Il est proposé par Linda Chamberlain
Et appuyé de Jean-Marc Cormier

« QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 mars 2022 soit adopté tel que présenté ».

30-2022 **Adopté.**

7. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Aucune.

8. QUESTIONS DIFFÉRÉES ANTÉRIEUREMENT

Aucune.

9. RELEVÉ DE CORRESPONDANCES REÇUES :

- a) Correspondance reçue: R-36-2022 à R-52-2022
- b) Correspondance invitation : I-14-2022 à I-18-2022
- c) Correspondance envoyée : E-10-2022 à E-17-2022

10. RAPPORTS FINANCIERS DE MARS 2022

a) Rapport des cartes de crédit de mars 2022

Il est proposé par Annik Noël
Et appuyé de Linda Chamberlain

« QUE le conseil ratifie le rapport des cartes de crédit VISA daté du 31 mars 2022 pour un montant de 2706.35 \$ »

31-2022 **Adopté.**

b) Rapport des factures payées et salaires de mars 2022

Il est proposé par Jean-Marc Cormier
Et appuyé de Linda Chamberlain

« QUE le rapport du trésorier indiquant les factures payées et salaires remis aux employés, pour un montant de 349 293.54 \$ pour le mois de mars 2022, soit ratifié. »

32-2022 Adopté.

c) **Rapports budgétaires Administration générale et Service Public**

Les rapports budgétaires Administration générale et Service Public sont présentés par le greffier adjoint.

11. MOTIONS ET AVIS DE MOTION

a) **Demande d'avis au Comité consultatif régional en matière d'urbanisation, sur le projet de développement économique de type mini-village sur le terrain situé au 19 rue du Havre à Petit-Rocher.**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Petit-Rocher cherche actuellement à développer économiquement son terrain situé au 19 rue du Havre, près du quai de Petit-Rocher;

CONSIDÉRANT QU'un appel d'intérêt a été lancé à l'été 2021 afin d'accueillir les projets;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite s'assurer que ces projets respectent son plan rural ;

Il est proposé par Annik Noël
Et appuyé de Linda Chamberlain

« QUE le conseil municipal demande l'avis écrit au Comité consultatif régional en matière d'urbanisation sur le projet d'arrêté modifiant les dispositions de zonage du plan rural du projet de la municipalité ».

33-2022 Adopté.

b) **Modification de la date de réunion publique du mois de mai 2022**

CONSIDÉRANT QUE la date du 23 mai 2022 pour la réunion publique est un jour férié;

Il est proposé par Linda Chamberlain
Et appuyé de Annik Noël

« QUE la municipalité de Petit-Rocher décale la réunion publique du mois de mai au lundi suivant, soit le 30 mai 2022. ».

34-2022 Adopté.

c) Lettre d'appui au Comité du Festival des Rameurs pour l'obtention d'un permis de boisson

Il est proposé par Linda Chamberlain
Et appuyé de Annik Noël

« QUE la municipalité transmette une lettre d'appui au comité du Festival des Rameurs pour l'obtention d'un permis de boisson pour événements spéciaux »

35-2022 Adopté

12. **RAPPORTS**

a) **Membres du conseil**

Les membres du conseil firent un rapport verbal des activités des comités auxquels ils siègent.

b) **AFFAIRES NOUVELLES**

Aucune.

c) **PÉRIODE D'INTERVENTION OUVERTE AU PUBLIC**

Une période de questions / réponses a eu lieu.

d) **AJOURNEMENT**

L'ordre du jour étant épuisé, la maire adjoint demande la levée de la réunion à 19h44.



Magali Courtin,
Directrice générale et greffière



Rachel Boudreau,
Mairesse