

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE  
DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE PETIT-ROCHER

Le 27 juin 2022

La réunion s'est tenue à l'édifice municipal de Petit-Rocher.

Étaient présents/présentes :	La mairesse :	Rachel Boudreau
	Les conseillers/conseillères :	Réjean Guitard
		Jean-Marc Cormier
		Gaston N. Frenette
		Linda Chamberlain
		Annik Noël
	La directrice générale et greffière :	Magali Courtin

**1. APPEL À L'ORDRE**

Madame la mairesse appelle la réunion à l'ordre à 19 h 00.

**2. CONSTATATION DU QUORUM**

Madame la mairesse constate le quorum.

**3. PRIÈRE / RECUEILLEMENT**

Madame la mairesse demande un moment de recueillement.

**4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Annik Noël  
Et appuyé de Jean-Marc Cormier

« QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. ».

42-2022      **Adopté.**

**5. DÉCLARATIONS DES CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Aucun.

**6. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 30 MAI 2022**

Il est proposé par Annik Noël  
Et appuyé de Linda Chamberlain

« QUE le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 30 mai 2022 soit adopté tel que présenté ».

**43-2022**      **Adopté.**

**7. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

Aucune.

**8. QUESTIONS DIFFÉRÉES ANTÉRIEUREMENT**

Aucune.

**9. RELEVÉ DE CORRESPONDANCES REÇUES :**

- a) Correspondance reçue: R-81-2022 à R-90-2022
- b) Correspondance invitation : I-27-2022 à I-36-2022
- c) Correspondance envoyée : E-22-2022 à E-23-2022

**10. RAPPORTS FINANCIERS DE MAI 2022**

**a)      Rapport des cartes de crédit de mai 2022**

Il est proposé par Gaston N. Frenette  
Et appuyé de Annik Noël

« QUE le conseil ratifie le rapport des cartes de crédit VISA daté du 31 mai 2022 pour un montant de 3948.67 \$ »

**44-2022**      **Adopté.**

**b)      Rapport des factures payées et salaires de mai 2022**

Il est proposé par Annik Noël  
Et appuyé de Linda Chamberlain

« QUE le rapport du trésorier indiquant les factures payées et salaires remis aux employés, pour un montant de 749 134.09 \$ pour le mois de mai 2022, soit ratifié. »

**45-2022**      **Adopté.**

c) Rapports budgétaires Administration générale et Service Public

Les rapports budgétaires Administration générale et Service Public sont présentés par la greffière.

11. MOTIONS ET AVIS DE MOTION

a) **États financiers consolidés 2021**

CONSIDÉRANT les états financiers pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2021, préparés par les vérificateurs EPR – BATHURST et datés du 27 juin 2022 ;

CONSIDÉRANT QUE les résultats démontrent un surplus d'opération pour l'année 2021 dans le compte général au montant de 28 762 \$ et un surplus d'opération pour l'année 2021 dans le compte Eau et Égout au montant de 14 108 \$ ;

Il est proposé par Réjean Guitard  
Et appuyé de Annik Noël

QUE le trésorier soumette deux (2) copies vérifiées des états financiers 2021 à la direction des finances communautaires et de la gouvernance locale et régionale. »

46-2022

**Adopté.**

b) **Annulation de la réunion du 25 juillet 2022**

Il est proposé par Linda Chamberlain  
Et appuyé de Gaston N. Frenette

« Que la réunion régulière du conseil municipal du 25 juillet 2022, se trouvant dans la période estivale, soit annulée. »

47-2022

**Adopté.**

12. **RAPPORTS**

a) **Membres du conseil**

Les membres du conseil firent un rapport verbal des activités des comités auxquels ils siègent.

b) **Directrice générale**

La Directrice générale fit un rapport verbal des activités des comités auxquels elle siège.

13. **AFFAIRES NOUVELLES**

Aucune.

**PROCÈS-VERBAL**

Page 4 de 4

Le 27 juin 2022

**14. PÉRIODE D'INTERVENTION OUVERTE AU PUBLIC**

Une période de questions / réponses a eu lieu.

**15. AJOURNEMENT**

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse demande la levée de la réunion à 19 h 35



Magali Courtin  
Directrice générale et greffière



Rachel Boudreau,  
Mairesse